

6/5/2024

משרד האוצר – אגף החשב הכללי

דרושה/ה סטודנט/ית לחטיבת חשבונאות ודיווח

מקום העבודה: ירושלים, העבודה כוללת לעיתים נסיעות למרכז

היקף משרה: 120 שעות

תיאור התפקיד:

חטיבת חשבונאות ודיווח אחראית על עריכת הדוחות הכספיים של מדינת ישראל וכן אחראית על המערך התפעולי של הממשלה. במסגרת תפקידה אחראית החטיבה על איחוד של למעלה מ-200 ישויות, על הנחיתם של אותם ישויות בכל הקשור לדיווח חשבונאי ותקציבי.

החטיבה כוללת את חשבונות מטה החשב הכללי שבמסגרת תפקידה אחראית על תפעול מערך הרכש, התשלומים, והדיווח הכספי של מטה חשכ"ל וכן אחראית על מערך הסליקה הממשלתי ורישום של מכשירים והתחייבויות פיננסים ברמת הממשלה כולה.

אחריות התפקיד:

- סיוע בעריכת הדוחות הכספיים המאוחדים של מדינת ישראל והדוחות של חשבונות מטה חשכ"ל
- ריכוז וועדות בתחום הרכש או הביקורת
- הכנת דוחות תקופתיים
- תחזוק מאגרי נתונים, ריכוז מידע וניתוח נתונים
- ביצוע עבודות בתחום החשבונאות והכלכלה

דרישות התפקיד:

- סטודנט לתואר ראשון בחשבונאות או כלכלה **תינתן עדיפות למצטיינים בתואר**
- נדרשת מיומנות גבוהה באקסל
- נדרשת רמת אנגלית גבוהה
- נדרשת יכולת למידה עצמאית, יוזמה, יכולות אנליטיות מצוינות, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים.

קורות חיים בצירוף גיליון ציונים יש להעביר באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: yaffah@mof.gov.il

עד ליום 15/5/2024.